

新竹縣內灣國民小學學生請假申請單

◎申請人（家長姓名）：_____ ◎與學生關係：_____

◎請假學生姓名：_____ ◎就讀班級：_____ 年_____ 班

◎假別：☐公假 ☐事假 ☐病假 ☐喪假 ☐其他：_____

◎請假事由：_____

◎請假日期：_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止（共計_____日）。

◎檢附相關證明文件：☐有，文件名稱：_____；☐免附。

※以上資料請申請人（家長）確認無誤後交給級任導師辦理請假手續。

家長簽章：_____ 填寫日期：_____年_____月_____日

◎以下由級任導師審核（連續三日以上請會訓導組長，連續五日以上請會教導主任）

☐ 准予_____假_____天。

請假起迄日期：_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止（共計_____天）。

導師

訓導組長

教導主任

校長