

# 新竹縣內灣國民小學戶外教育申請表

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |      |                    |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|-------------------------|
| 班級                                                                                                                                                            | 年 班                                                                                                                                                                            | 申請日期 | 年 月 日(請於活動一週前提出申請) |                         |
| 教學日期                                                                                                                                                          | 年 月 日星期( ) 時 分至 時 分                                                                                                                                                            |      |                    |                         |
| 教學地點                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |      | 帶隊老師               |                         |
| 教學活動<br>概要                                                                                                                                                    | ➤ 教學目標：<br><br>➤ 教學內容：<br><br>➤ 預定行程內容：                                                                                                                                        |      |                    |                         |
| 辦理方式                                                                                                                                                          | ➤ 採收費辦理，費用含車資、住宿、餐飲、保險及活動相關費用。<br><input type="checkbox"/> 班級自行辦理<br><input type="checkbox"/> 學校委辦                                                                             |      |                    |                         |
| 交通方式                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 租遊覽車 <input type="checkbox"/> 搭公共汽車 <input type="checkbox"/> 搭火車 <input type="checkbox"/> 搭捷運 <input type="checkbox"/> 步行 <input type="checkbox"/> 其它 |      |                    |                         |
| 學生人數                                                                                                                                                          | 參加                                                                                                                                                                             | 人    |                    |                         |
|                                                                                                                                                               | 不參加                                                                                                                                                                            | 人    | 不參加學生<br>處理方式      | *依規定請假學生： 人<br>*留校學生： 人 |
| 上課日<br>用餐情形                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 當天未用餐 <input type="checkbox"/> 當天正常供餐<br><input type="checkbox"/> 已通知當天停餐無須退費<br><input type="checkbox"/> 未提前通知停餐，需請午餐秘書退費                            |      |                    |                         |
| 申請人                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |      |                    |                         |
| 訓導組長                                                                                                                                                          | 教務組長                                                                                                                                                                           | 教導主任 | 總務主任               | 校長                      |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |      |                    |                         |
| 1. 班級辦理戶外教育活動，視情形得事先向教導處提出人力支援之需求，或盡量找家長或其他老師支援。<br>2. 行前隨時注意活動地區天候及環境變化，如因天候等因素致舉辦活動可能發生危險時，應取消活動或延期舉辦。<br>3. 落實行前安全教育，包括應遵守活動規定、安全注意事項、緊急應變措施、緊急聯絡電話及其他等事項。 |                                                                                                                                                                                |      |                    |                         |